



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г. и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге (далее - Комиссия) в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге (далее - Учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2.2. Выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
 - 2.3. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - 2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;
 - 2.5. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.

- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции.
- 3.3. Повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 4.2. Законность.
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 4.7. Сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения и утверждается приказом главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 5.2. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.
- 5.3. В состав Комиссии входят:
 - председатель комиссии;
 - заместитель (заместители) председателя комиссии;
 - секретарь (секретари) комиссии;
 - члены комиссии.
- 5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного

просвещения сотрудников Учреждения.

- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.
- 6.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.
- 7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 7.3. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается приказом главного врача либо председателем Комиссии. При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.
- 7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 7.6. Председатель комиссии:
 - организует работу Комиссии;
 - созывает и проводит заседания Комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
- 7.7. Секретарь комиссии:
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - ведёт документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания;
 - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

-оформляет протоколы заседания Комиссии.

- 7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 7.9. Комиссия заседает по адресу: г. Таганрог, ул. Ломакина, 57, 1 этаж, каб. АСУ. Вся документация, протоколы, материалы хранятся у секретаря в каб. Приёмная главного врача.
- 7.10. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 7.11. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одну из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.
- 7.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.