

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Детская городская больница» в г. Таганроге**

ПРИКАЗ

17.01.2024

№61

О недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г., а также реализации Антикоррупционной политики в ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге и предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в вверенных им подразделениях.

1.1. При проведении проверок следует учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации и фактов.

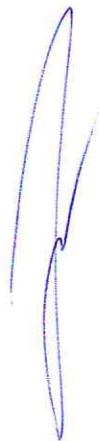
1.2. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации и фактах, а также иных обязательных сведений. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов и опросом соответствующих должностных лиц. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

1.3. При выявлении руководителями подразделений фактов использования поддельных документов они должны незамедлительно информировать главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге.

2. Возложить персональную ответственность на работников ГБУ РО «ДГБ» в г. Таганроге, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Секретарю Желябиной И.И. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись в части касающейся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the text 'Главный врач' and 'С.И. Тимофеев'.

С.И. Тимофеев